

投稿に使用する図表は、元データの他、**JPEG形式/GIF形式/TIFF形式のいずれか1種類**の図表データ、**元データと合わせて計2枚**の添付をお願い致します。

図表データについては、出版用のデータとして利用します。下記の手順に従い、JPEG形式/GIF形式/TIFF形式いずれかに加工をして、論文投稿の際の添付にご使用ください。

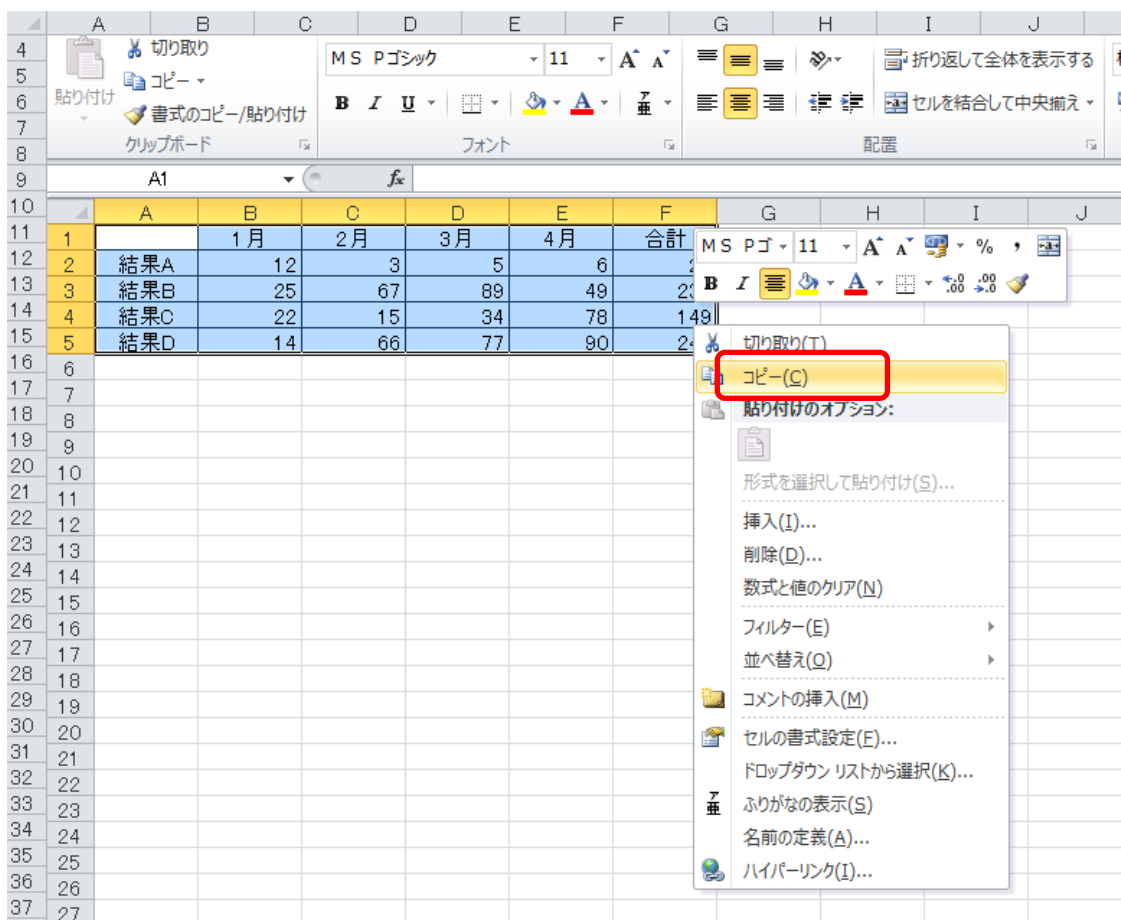
【図表データの変換方法】

エクセルで作成した図表データを PC に内蔵された「ペイントソフト」を使用し、JPEG形式/GIF形式/TIFF形式の図表に変換します。

※エクセル以外で作成した図表の場合でも、同様の方法で変換が可能です。

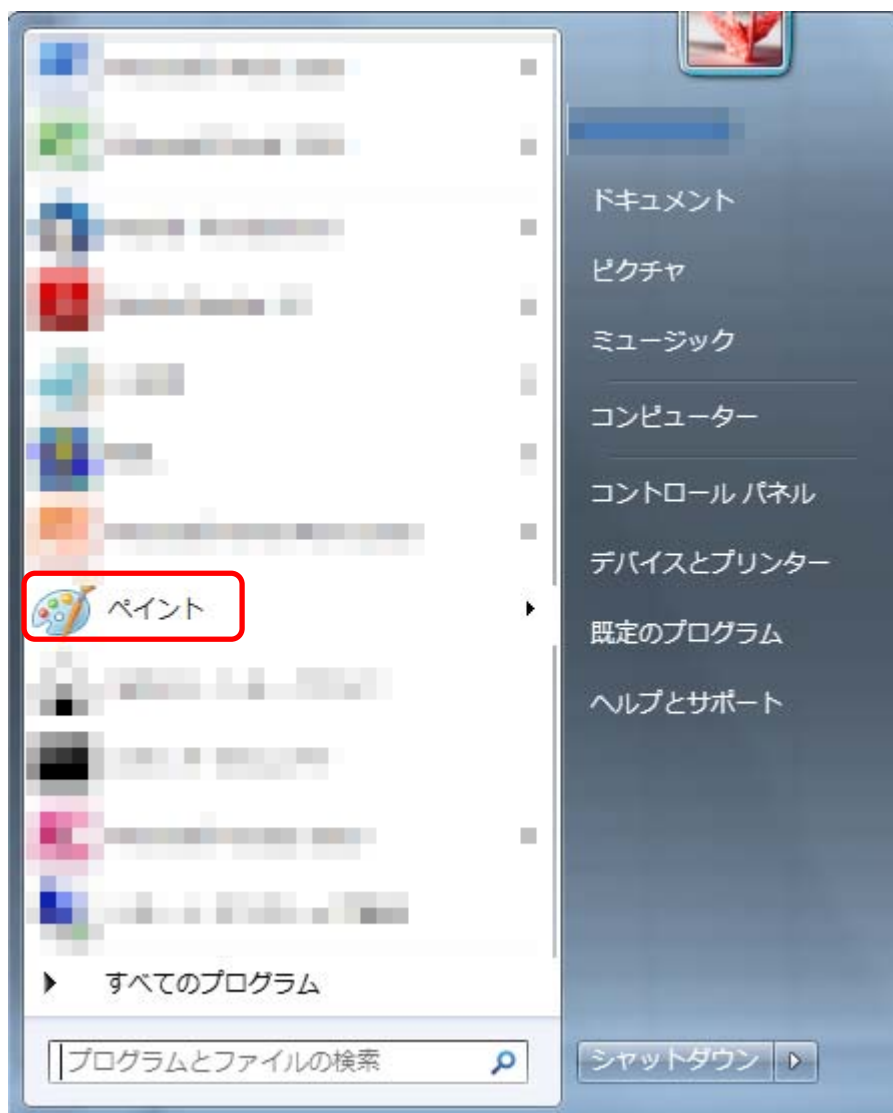
①エクセルの表をコピーする

表を選択し、右クリックし、コピーを選択します。



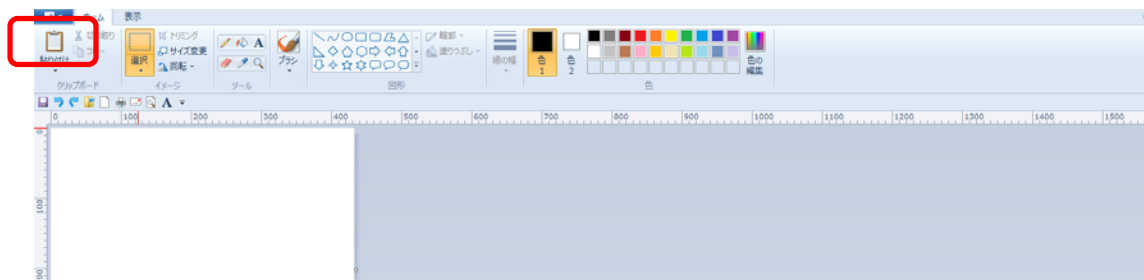
②ペイントを起動する

PCの画面左下のスタートメニューより、「ペイント」ソフトを起動します。
(「ペイント」がスタートメニューにない場合は、アクセサリを選択し、起動してください。)



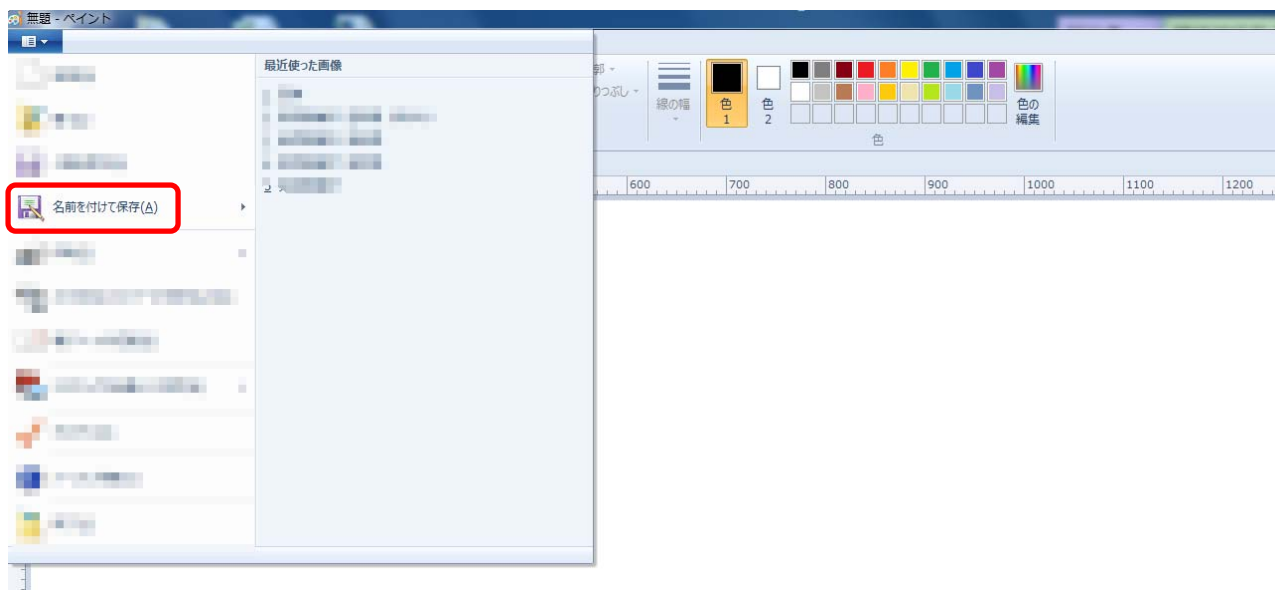
③ペイントソフトに①でコピーした表を貼りつける

画面左上「貼り付け」ボタンをクリックします。

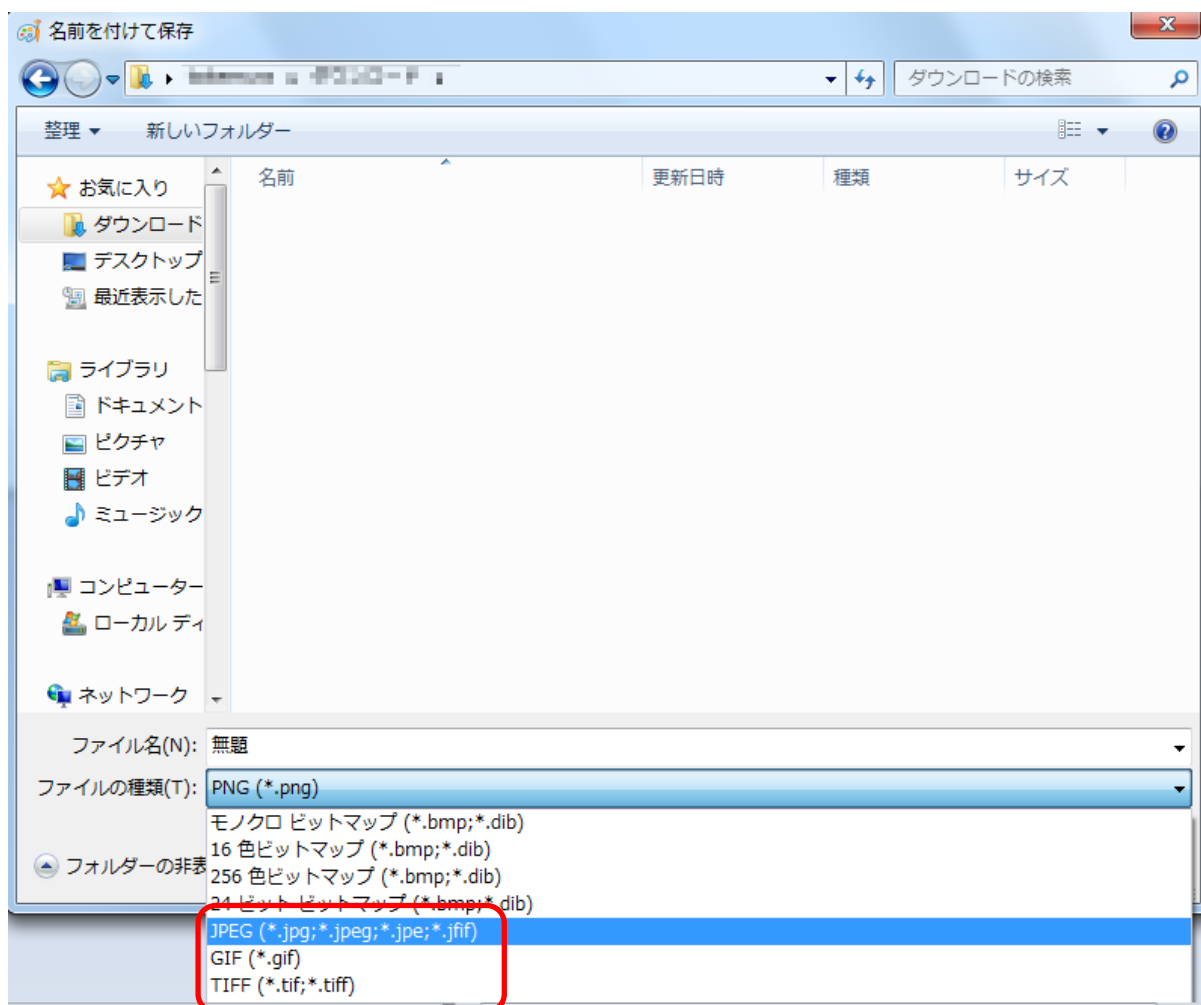


④ペイントで作成した図表を JPEG 形式/GIF 形式/TIFF 形式で保存する

画面左上のアイコンをクリックし、「名前を付けて保存」を選択します。



⑤保存したいデータ形式で保存する (JPEG 形式/GIF 形式/TIFF 形式のいずれかを選択)



⑥ファイル名を付け、「保存」ボタンをクリックする

